

10.02.2026

REGISTRUL DE RISCURI

Nr. crt.	Activitatea	Obiectivul	Risc	Cauzele care favorizează apariția riscului	Risc inerent			Strategia adoptată & măsuri pentru remedierea riscurilor	Responsabil cu gestionarea riscului	Data ultimei revizuirii	Risc rezidual			Observații/ Termen pentru implementarea măsurilor
					P	I	E				P	I	E	
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1.	ACTIVITATEA DIDACTICĂ	Monitorizarea, modernizarea și verificarea procesului de predare, învățare și evaluare.	Riscul apariției unui dezechilibru între strategiile de predare utilizate și nevoile actuale de învățare ale generațiilor de studenți.	Preferința studenților pentru parcursuri de învățare flexibile, adaptate intereselor și ritmului lor individual, pentru conținut vizual, interactiv și fragmentat.	2	3	6	Tratare Obiective de învățare clare și livrabile imediate, adaptate capacității de concentrare actuale.	Decan, Prodecan programe de studii, Directori departamente	10.02.2026	1	3	3	Permanent
2.	ACTIVITATEA DIDACTICĂ	Monitorizarea, modernizarea și verificarea procesului de predare, învățare și evaluare.	Riscul de diminuare a valorii adăugate a activităților didactice prin gestionarea neadecvată a intervalelor de timp alocate cursurilor și lucrărilor practice.	Lipsa de organizare și supraîncărcarea cu sarcini a cadrelor didactice.	2	3	6	Monitorizare Acțiuni de control derulate de structurile din conducerea facultății.	Decan, Prodecan programe de studii, Directori departamente	10.02.2026	1	3	3	Permanent
3.	ACTIVITATEA DIDACTICĂ	Monitorizarea, modernizarea și verificarea procesului de predare, învățare și evaluare.	Diminuarea gradului de angajabilitate a absolvenților cauzată de deficiențe în formarea practică aplicată.	Neimplicarea studenților, neînțelegerea importanței completării cunoștințelor teoretice cu cele practice.	2	2	4	Tratare Încheierea de parteneriate de practică cu mediul socio-economic și stimularea implicării studenților.	Decan, Prodecani, Directori departamente, Responsabili de practică	10.02.2026	1	2	2	Permanent

Nr. crt.	Activitatea	Obiectivul	Risc	Cauzele care favorizează apariția riscului	Risc inerent			Strategia adoptată & măsuri pentru remedierea riscurilor	Responsabil cu gestionarea riscului	Data ultimei revizui	Risc rezidual			Observații/ Termen pentru implementarea măsurilor
					P	I	E				P	I	E	
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
4.	ACTIVITATEA DIDACTICĂ	Monitorizarea, modernizarea și verificarea procesului de predare, învățare și evaluare.	Riscul de limitare a dezvoltării competențelor practice ale studenților, prin absența interacțiunii directe cu mediul operațional real.	Absența resurselor financiare.	1	2	2	<i>Tratare</i> Identificarea de surse de finanțare pentru sponsorizări, parteneriate etc.	Prodecani, Directori departamente, Responsabili disciplină	10.02.2026	1	2	2	Permanent
5.	ACTIVITATEA DIDACTICĂ	Monitorizarea, modernizarea și verificarea procesului de predare, învățare și evaluare.	Frecvența redusă a studenților la ședințele de consultanță puse la dispoziție de titularii de discipline.	Programarea inconvenientă a ședințelor de consultanță. Studenții nu conștientizează importanța acestora în procesul de învățare.	3	2	6	<i>Tratare</i> Asigurarea unui program flexibil de consultanță. Implicarea studenților din anii superiori în promovarea acestor programe.	Tutorii de an, Cadrele didactice	10.02.2026	2	2	4	Permanent
6.	ACTIVITATEA DE CERCETARE	Elaborarea, monitorizarea și stabilirea domeniilor prioritare de cercetare ale Planului de Cercetare al facultății.	Neincluderea în Planul de cercetare a unor direcții de cercetare relevante pentru domeniile de licență sau master ale facultății.	Lipsa de colaborare interdisciplinară și procesul de planificare inefficient.	1	2	2	<i>Tratare</i> Promovarea colaborării interdisciplinare și a conectării cu mediul socio-economic pentru includerea unor direcții de cercetare relevante.	Prodecan, Directori departamente, Comisia de cercetare	10.02.2026	1	2	2	Permanent
7.	ACTIVITATEA DE CERCETARE	Elaborarea, monitorizarea și stabilirea domeniilor prioritare de cercetare ale Planului de Cercetare al facultății.	Imposibilitatea monitorizării direcțiilor de cercetare neincluse în Planul de cercetare.	Plan de cercetare neactualizat.	1	2	2	<i>Tratare</i> Identificarea direcțiilor de cercetare neincluse în Planul de cercetare prin creșterea numărului de manifestări științifice.	Directori Centre de cercetare, Director departament, Consiliul departamentului	10.02.2026	1	2	2	Permanent
8.	ACTIVITATEA DE CERCETARE	Susținerea și diversificarea activității de cercetare.	Plafonarea activității de cercetare.	Fonduri limitate destinate activității de cercetare.	1	3	3	<i>Tratare</i> Eficientizarea utilizării bugetului alocat cercetării.	Conducerea facultății, Directori Centre de cercetare, Directori departamente	10.02.2026	1	3	3	Permanent
9.	ACTIVITATEA DE CERCETARE	Susținerea și diversificarea activității de cercetare.	Fragmentarea, lipsa coeziunii activității de cercetare și abordarea de tematici în domenii unice, restrânse.	Concurența între cercetători, lipsa de comunicare și colaborare.	1	2	2	<i>Tratare</i> Stimularea formării de echipe de cercetare multidisciplinare cu abordare a unei tematici complexe.	Conducerea facultății, Directori Centre de cercetare, Directori departamente	10.02.2026	1	2	2	Permanent

Nr. crt.	Activitatea	Obiectivul	Risc	Cauzele care favorizează apariția riscului	Risc inerent			Strategia adoptată & măsuri pentru remedierea riscurilor	Responsabil cu gestionarea riscului	Data ultimei revizuirii	Risc rezidual			Observații/ Termen pentru implementarea măsurilor
					P	I	E				P	I	E	
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
10.	ACTIVITATEA DE CERCETARE	Susținerea și diversificarea activității de cercetare.	Limitarea numărului de cereri depuse și aprobate pentru competițiile de tip granturi naționale sau internaționale.	Competiție mare și condiții de eligibilitate restrictive.	1	3	3	Tratare Sesiuni de informare a competițiilor ce urmează a fi deschise. Stimularea formării de echipe interdisciplinare.	Prodecan, Directori Centre de cercetare, Directori departamente	10.02.2026	1	3	3	Permanent
11.	ACTIVITATEA DE CERCETARE	Centralizarea și evaluarea rezultatelor activității de cercetare și întocmirea anuală a raportului de cercetare.	Apariția unor erori în raportarea cercetării.	Presiunea pentru rezultate pozitive.	1	3	3	Tratare Verificarea raportării de către Comisia de cercetare. Elaborarea de regulamente cu prevederi referitoare la deontologia profesională în realizarea și raportarea cercetării.	Directori departamente, Comisia de cercetare, Conducerea facultății.	10.02.2026	1	3	3	Anual/ Sestrial
12.	ACTIVITATEA DE CERCETARE	Centralizarea și evaluarea rezultatelor activității de cercetare și întocmirea anuală a raportului de cercetare.	Întârzierea în furnizarea rapoartelor conform termenelor stabilite.	Lipsa de resurse, suprasolicitarea cu multiple sarcini și responsabilități.	1	2	2	Tratare Conștientizarea colectivului de cercetare privind importanța raportării centralizate.	Directori departamente, Personal didactic	10.02.2026	1	2	2	Permanent
13.	ACTIVITATEA DE CERCETARE	Centralizarea și evaluarea rezultatelor activității de cercetare și întocmirea anuală a raportului de cercetare.	Neîndeplinirea indicatorilor cantitativi.	Contribuția individuală insuficientă.	1	2	2	Tratare Stabilirea, prin fișa postului, a unor obiective cantitative minimale și asumarea acestora de către cadrele didactice titulare.	Conducerea facultății, Directori departamente, Responsabili de programe	10.02.2026	1	2	2	Ori de câte ori se impune
14.	ACTIVITATEA DE CERCETARE	Centralizarea și evaluarea rezultatelor activității de cercetare și întocmirea anuală a raportului de cercetare.	Lipsa interesului studenților și masteranzilor de a se implica în activitatea de cercetare.	Studenții nu sunt conștienți de oportunitățile de cercetare și de beneficiile implicării în activitatea de cercetare.	2	2	4	Tratare Aplicarea de bonusuri la evaluare pentru participarea la activitatea de cercetare. Stimularea studenților și masteranzilor de a face parte din colectivele de cercetare.	Personal didactic, Conducerea facultății	10.02.2026	1	2	2	Permanent
15.	ACTIVITATEA DE CERCETARE	Stimularea participării la manifestări științifice naționale și internaționale	Birocrația excesivă legată de justificarea / decontarea cheltuielilor.	Presiunea de a reduce costurile.	2	2	4	Tratare Crearea unui instrument cadru la nivelul facultății privind decontarea cheltuielilor efectuate.	Conducere ULBS, Decan, Directori departamente	10.02.2026	1	2	2	Perioada constituirii și alocării bugetelor

Nr. crt.	Activitatea	Obiectivul	Risc	Cauzele care favorizează apariția riscului	Risc inerent			Strategia adoptată & măsuri pentru remedierea riscurilor	Responsabil cu gestionarea riscului	Data ultimei revizui	Risc rezidual			Observații/ Termen pentru implementarea măsurilor
					P	I	E				P	I	E	
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
		<i>finanțată din fondurile facultății.</i>												
16.	ACTIVITATEA DE CERCETARE	<i>Stimularea participării la manifestări științifice naționale și internaționale finanțată din fondurile facultății.</i>	Scăderea numărului de participanți la conferințe foarte bine cotate.	Costul ridicat al taxelor de participare la conferințe foarte bine cotate și tendința de diminuare a bugetelor alocate cercetării.	2	2	4	<i>Tratare</i> Alocarea anuală a unui cuantum aprobat de facultate pentru publicațiile cotate ISI. Creșterea ponderii bugetare alocate cercetării.	Conducere ULBS, Decan, Directori departament	10.02.2026	1	2	2	Perioada constituirii și alocării bugetelor
17.	ACTIVITATEA DE CERCETARE	<i>Dezvoltarea competențelor și abilităților personalului implicat în cercetare.</i>	Ezitatea personalului de a se implica în programe de mobilitate de cercetare, atât în țară cât și în afara ei.	Lipsa accesului la resurse și susținere adecvată, pentru a le facilita și a le face valoroase.	1	2	2	<i>Monitorizare</i> Facilitarea accesului la informații despre oportunitățile de stagii. Acordarea de bonusuri la evaluare individuală.	Personalul didactic, Directori departamente	10.02.2026	1	2	2	Permanent
18.	MANAGEMENT ACADEMIC	<i>Elaborarea Planurilor de învățământ pentru a răspunde nevoilor pieței muncii cu respectarea normelor ARACIS.</i>	Insuficiența unei abordări pragmatice în revizuirea conținutului Planurilor de învățământ.	Procesul de revizuire necesită abordări multiple și coordonare între diferite departamente.	1	3	3	<i>Monitorizare</i> Alocarea resurselor adecvate în procesul de revizuire, implicarea angajatorilor în feedback. Verificarea compatibilității cu programele de studii din alte centre universitare similare, conform cerințelor ARACIS.	Prodecan programe de studii, Directori departamente, Responsabili de programe	10.02.2026	1	3	3	Anual
19.	MANAGEMENT ACADEMIC	<i>Elaborarea Planurilor de învățământ pentru a răspunde nevoilor pieței muncii cu respectarea normelor ARACIS.</i>	Insuficiența colaborărilor cu companiile care ar putea fi potențiali angajatori.	Lipsa unui calendar al întâlnirilor cu angajatorii.	1	2	2	<i>Tratare</i> Organizarea în parteneriat cu mediul socio-economic a unor evenimente.	Conducerea facultății, Directori departamente, Comisia pentru învățământ	10.02.2026	1	2	2	Semestrial
20.	MANAGEMENT ACADEMIC	<i>Elaborarea Planurilor de învățământ pentru a răspunde nevoilor pieței muncii cu</i>	Utilizarea unor criterii subiective în elaborarea planurilor de învățământ.	Personalul implicat în elaborare nu are criterii clare și obiective pentru a se ghida în acest proces.	1	2	2	<i>Tratare</i> Respectarea prevederilor ARACIS privind flexibilitatea planurilor.	Prodecan programe de studii Directori de departament	10.02.2026	1	2	2	Anual

Nr. crt.	Activitatea	Obiectivul	Risc	Cauzele care favorizează apariția riscului	Risc inerent			Strategia adoptată & măsuri pentru remedierea riscurilor	Responsabil cu gestionarea riscului	Data ultimei revizui	Risc rezidual			Observații/ Termen pentru implementarea măsurilor
					P	I	E				P	I	E	
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
		<i>respectarea normelor ARACIS.</i>												
21.	MANAGEMENT ACADEMIC	<i>Menținerea/ Obținerea acreditării pentru programele de studii de licență și master ZI și FR.</i>	Posibilitatea omiterii sau întârzierii în pregătirea și depunerea dosarelor de acreditare a programelor de studii.	Ineficiența instruirii; Lipsa resurselor umane sau financiare.	1	3	3	<i>Tratare</i> Verificarea, sprijinirea și stimularea echipelor de pregătire a dosarelor de acreditare. Mobilizarea cadrelor didactice pentru furnizarea la timp a informației necesare întocmirii dosarului programului de studii.	Conducerea departamentului, Prodecan programe de studii Responsabili programe, Echipa întocmire dosare acreditare	10.02.2026	1	3	3	Permanent
22.	MANAGEMENT ACADEMIC	<i>Menținerea/ Obținerea acreditării pentru programele de studii de licență și master.</i>	Posibilitatea neîndeplinirii criteriilor ARACIS pentru acreditarea programelor de studii.	Probleme de comunicare și coordonare între departamente.	1	3	3	<i>Tratare</i> Desemnarea unui responsabil pentru fiecare program, a unei comisii pentru dezvoltarea programului și întrunirea în ședințe periodice pentru analiza și identificarea soluțiilor de dezvoltare.	Conducerea departamentului, Prodecan programe de studii Responsabili de programe	10.02.2026	1	3	3	Permanent
23.	MANAGEMENT ACADEMIC	<i>Organizarea eficientă a concursului de admitere.</i>	Posibilitatea nerespectării metodologiei de admitere și /sau contestării componenței comisiei de admitere.	Ineficiența instruirii	1	3	3	<i>Tratare</i> Instruirea anuală a Comisiei de admitere referitoare la prevederile legale ale metodologiei de admitere, ale Cartei ULBS etc. Evitarea numirii în Comisii a cadrelor cu incompatibilități.	Conducerea facultății, Secretariat Comisia de admitere	10.02.2026	1	3	3	Sesiunile de admitere vară și toamnă
24.	MANAGEMENT ACADEMIC	<i>Organizarea eficientă a concursului de admitere.</i>	Posibile erori în timpul procesării dosarelor, clasificare sau evaluarea candidaților etc.	Lipsa resurselor umane sau financiare; Ineficiența instruirii;	2	3	6	<i>Tratare</i> Efectuarea unui instructaj riguros; Dubla verificare și validare a datelor procesului de admitere.	Conducerea facultății, Secretariat Comisia de admitere	10.02.2026	1	3	3	Sesiunile de admitere vară și toamnă
25.	MANAGEMENT ACADEMIC	<i>Planificarea, coordonarea și desfășurarea examenelor de licență sau susținerea disertației.</i>	Posibilitatea întârzierii actualizării tematicii pentru probele de licență sau disertație.	Lipsa resurselor umane.	1	3	3	<i>Tratare</i> Verificarea respectării termenelor pentru publicarea pe site-ul facultății a tematicii examenelor de licență sau disertație.	Prodecan programe de studii, Directori departamente, Responsabili programe	10.02.2026	1	3	3	Permanent

Nr. crt.	Activitatea	Obiectivul	Risc	Cauzele care favorizează apariția riscului	Risc inerent			Strategia adoptată & măsuri pentru remedierea riscurilor	Responsabil cu gestionarea riscului	Data ultimei revizuirii	Risc rezidual			Observații/ Termen pentru implementarea măsurilor
					P	I	E				P	I	E	
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
26.	MANAGEMENT ACADEMIC	Planificarea, coordonarea și desfășurarea examenelor de licență sau susținerea disertației.	Posibilitatea creării de teste care să care să nu reflecte nivelul de pregătire al studenților de la specializări diferite.	Lipsa unor criterii uniforme de elaborare a testelor pentru toate specializările.	1	2	2	Tratare Încadrarea în tematica de examen cu respectarea unor criterii comune (privind nivelul de dificultate) de către toți membrii comisiilor de elaborare.	Prodecan programe de studii, Directori departamente, Titulari discipline	10.02.2026	1	2	2	Perioada sesiunilor de finalizare a studiilor
27.	MANAGEMENT ACADEMIC	Planificarea, coordonarea și desfășurarea examenelor de licență sau susținerea disertației.	Dificultatea alinierii tematicilor propuse cu cerințele pieței muncii	Absența unor legături strânse cu sectorul practic.	1	3	3	Tratare Încheierea de parteneriate cu mediul privat care să implice deplasarea cadrelor pentru documentare și transfer de bune practici.	Conducerea facultății, Comisiile de specialitate	10.02.2026	1	3	3	Permanent
28.	MANAGEMENT ACADEMIC	Planificarea, coordonarea și desfășurarea examenelor de licență sau susținerea disertației.	Respingerea cererilor studenților de către companii atunci când aceștia solicită documentare sau sprijin pentru elaborarea lucrărilor de diplomă sau disertație.	Lipsa unor parteneriate cu mediul privat.	1	3	3	Tratare Semnarea unor acorduri contractuale prin care facultatea / studenții să efectueze prestații în contul sprijinului oferit activității de documentare.	Conducerea facultății, Comisiile de specialitate	10.02.2026	1	3	3	Permanent
29.	MANAGEMENT ACADEMIC	Identificarea și reducerea cauzelor care duc la abandonul școlar.	Posibile deficiențe în mecanismele de interacțiune cu studenții eligibili pentru programe de tutorat și asistență socială.	Tratarea studenților într-un mod uniform, fără a lua în considerare nevoile individuale.	2	3	6	Tratare Identificarea studenților vulnerabili și realizarea unor sesiuni de tutorat. Identificarea unor surse de finanțare pentru aceste cazuri (burse, sponsorizări etc).	Tutori de an, Conducerea facultății, Reprezentanții studenților în CF	10.02.2026	1	3	3	Permanent
30.	MANAGEMENT ACADEMIC	Planificarea, coordonarea și desfășurarea examenelor de licență sau susținerea disertației.	Reducerea interesului viitorilor studenți pentru specializările facultății.	Schimbările în cererea de pe piața muncii.	2	3	6	Tratare Dezvoltarea parteneriatelor cu mediul economic. Implicarea studenților în programe de cercetare, facilitarea contactului cu mediul socio-economic prin realizarea de plasamente de intership (practică).	Conducerea facultății, Comisiile de lucru, Tutorii de an	10.02.2026	1	3	3	Permanent

Nr. crt.	Activitatea	Obiectivul	Risc	Cauzele care favorizează apariția riscului	Risc inerent			Strategia adoptată & măsuri pentru remedierea riscurilor	Responsabil cu gestionarea riscului	Data ultimei revizui	Risc rezidual			Observații/ Termen pentru implementarea măsurilor
					P	I	E				P	I	E	
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
31.	MANAGEMENT ACADEMIC	Transparența decizională.	Accesibilitatea limitată la fluxul informațional privind hotărârile conducerii.	Volumul mare de informații care trebuie gestionat.	2	3	6	Tratare Publicarea pe site-ul facultății a extraselor ședințelor CF. Informarea din surse multiple. Asigurarea funcționalității unor canale oficiale de comunicare.	Conducerea facultății, Directorii departamente	10.02.2026	1	3	3	Permanent
32.	MANAGEMENT ACADEMIC	Diversificarea ofertei educaționale.	Posibilitatea neimplicării unor cadre didactice în ceea ce privește necesitatea dezvoltării sau actualizării programelor de studiu.	Tradiția și conservatorismul pot submina interesul pentru schimbări majore.	1	3	3	Tratare Promovarea schimbului de experiențe și bune practici în cadrul facultății și asigurarea unei comunicări eficiente privind importanța	Conducerea facultății, Directori departamente, Comisiile de resort din CF	10.02.2026	1	3	3	Anual
33.	MANAGEMENT ACADEMIC	Diversificarea ofertei educaționale.	Ineficiența acțiunilor de promovare a ofertei educaționale.	Inexistența sau neactualizarea programului de prezentare a ofertei educaționale la liceele din zona de influență. Materiale promoționale insuficiente.	1	3	3	Tratare Semnarea de parteneriate cu licee. Pregătirea și desfășurarea unor evenimente de promovare a ofertei educaționale.	Conducerea facultății, Directori departamente, Comisiile de resort din CF	10.02.2026	1	3	3	Anual
34.	MANAGEMENT ACADEMIC	Diversificarea ofertei educaționale.	Posibilitatea utilizării ineficiente a instrumentelor de promovare a ofertei facultății prin intermediul mediului online și a aplicațiilor web.	Absența ofertei educaționale a facultății în mediul online.	1	3	3	Tratare Crearea și întreținerea unor conturi facebook. Actualizarea informațiilor pe pagina web a facultății.	Prodecan relații internaționale, Directori departamente, Personal didactic	10.02.2026	1	3	3	Permanent
35.	MANAGEMENT ACADEMIC	Diversificarea ofertei educaționale.	Posibila implicare insuficientă a cadrelor didactice în activitățile de promovare a facultății.	Lipsa instruirii sau pregătirii în domeniul promovării.	1	3	3	Tratare Instruirea și pregătirea cadrelor didactice în domeniul promovării.	Directori departamente	10.02.2026	1	3	3	Permanent

Nr. crt.	Activitatea	Obiectivul	Risc	Cauzele care favorizează apariția riscului	Risc inherent			Strategia adoptată & măsuri pentru remedierea riscurilor	Responsabil cu gestionarea riscului	Data ultimei revizuirii	Risc rezidual			Observații/ Termen pentru implementarea măsurilor
					P	I	E				P	I	E	
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
36.	MANAGEMENT ACADEMIC	Diversificarea ofertei educaționale.	Rezerva studenților în ceea ce privește alegerea de a studia într-o limbă de circulație internațională.	Lipsa informațiilor referitoare la oportunitățile existente. Necunoașterea unei limbi străine de circulație internațională.	2	3	6	Tratare Organizarea de programe de sprijin lingvistic și cultural, informări detaliate despre avantajele și provocările studiului într-o limbă străină.	Conducerea facultății, Directori departamente, Comisiile de resort din CF	10.02.2026	1	3	3	Anual
37.	MANAGEMENT ACADEMIC	Diversificarea ofertei educaționale.	Contractia segmentului de studenți plători de taxă	Oferte educaționale multiple și atractive atât din țară cât și din străinătate.	2	3	6	Tratare Oferirea de oportunități de sprijin financiar, promovarea valorii educației și furnizarea de informații cu privire la oportunitățile de carieră pentru absolvenți. Organizarea de evenimente de promovare a imaginii, care să mențină interesul pentru programele de studiu din portofoliu.	Directori departamente, Consiliul departamentului, Conducerea facultății	10.02.2026	1	3	3	Permanent
38.	MANAGEMENT ACADEMIC	Diversificarea ofertei educaționale.	Posibilitatea menținerii în portofoliul educațional a unor programe de studii nesustenabile din punct de vedere financiar.	Lipsa unor analize de eficiență financiară a programelor de studii.	2	3	6	Tratare Evaluarea periodică a programelor și stabilirea unor criterii de sustenabilitate financiară.	Directori departamente, Consiliul departamentului, Conducerea facultății	10.02.2026	1	3	3	Anual
39.	MANAGEMENT ACADEMIC	Îmbunătățirea bazei materiale și de cercetare.	Insuficiența surselor financiare pentru întreținerea sau dotarea unor laboratoare.	Lipsa finanțării pt. asigurarea materialelor.	2	3	6	Tratare Găsirea unor surse alternative de finanțare, dezvoltarea unor parteneriate cu organizații din sectorul privat.	Directori departamente, Consiliul departamentului, Conducerea facultății, Titularii de discipline	10.02.2026	1	3	3	Permanent
40.	ACTIVITATEA DE SECRETARIAT	Conformarea cu legislația specifică din domeniul învățământului, respectarea regulamentelor, procedurilor,	Posibila conformare la reglementari neactualizate.	Neactualizarea cunoștințelor privind actele normative care reglementează activitatea secretariatului.	1	3	3	Tratare Instruirea periodică a personalului și transmiterea electronică a informațiilor privind reglementările legislative nou apărute, deciziile interne sau orice	Secretar șef	10.02.2026	1	3	3	Permanent

Nr. crt.	Activitatea	Obiectivul	Risc	Cauzele care favorizează apariția riscului	Risc inerent			Strategia adoptată & măsuri pentru remedierea riscurilor	Responsabil cu gestionarea riscului	Data ultimei revizuirii	Risc rezidual			Observații/ Termen pentru implementarea măsurilor
					P	I	E				P	I	E	
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
		<i>deciziilor interne sau a oricăror alte reglementări cu incidență asupra activității secretariatului.</i>						alte reglementări cu incidență asupra activității secretariatului.						
41.	ACTIVITATEA DE SECRETARIAT	Corectitudinea tururilor raportărilor, documentelor întocmite.	Posibilitatea înscrierii unor date eronate (erori materiale) în raportările emise de personalul didactic auxiliar din secretariat.	Volum ridicat de lucru, suprapunere de activități, solicitări frecvente din partea studenților.	2	3	6	Tratare Separarea corectă a funcțiilor de inițiere, verificare, avizare și aprobare a operațiunilor.	Secretar șef	10.02.2026	1	3	3	Permanent
42.	ACTIVITATEA DE SECRETARIAT	Transmiterea la timp, în termenul prevăzut, a tuturor lucrărilor solicitate de Rectorat sau alte departamente din facultate.	Posibila depășire a termenelor de comunicare a documentelor și situațiilor către structurile menționate.	Volum ridicat de lucru, suprapunere de activități, solicitări frecvente din partea studenților.	1	3	3	Tratare Prioritizarea acțiunilor întreprinse, în funcție de termene și importanță, în scopul eficientizării activităților.	Secretar șef	10.02.2026	1	3	3	Permanent
43.	ACTIVITATEA DE SECRETARIAT	Întocmirea corectă a actelor de studii pe baza centralizatoarelor, cataloagelor examenelor de finalizare a studiilor și a actelor absolvenților.	Posibile erori privind întocmirea actelor de studii.	Volumul mare de muncă, distragerea atenției datorită suprapunerii activității de eliberare a actelor de studii.	2	3	6	Tratare Autoverificarea și verificarea datelor / documentelor de către secretarul șef.	Secretar șef	10.02.2026	1	3	3	Permanent
44.	ACTIVITATEA DE SECRETARIAT	Utilizarea corectă a Sistemului de Management al Universitatilor (UMS).	Posibile erori de înregistrare a datelor studenților, a notelor acestora care implică raportarea eronată a datelor facultății. Posibilă neatenție.	Necunoașterea modului de funcționare al Sistemului de Management al Universitatilor (UMS).	2	3	6	Tratare Instruirea periodică a personalului didactic auxiliar din structura Secretariat cu privire la modul de utilizare a sistemelor UMS, RMU. Autoverificarea datelor introduse în sistem.	Secretar șef	10.02.2026	1	3	3	Permanent

Notă: P - probabilitate de materializare a riscului
I - impactul asupra obiectivelor în cazul materializării riscurilor
E - expunere la risc

Pentru evaluarea P și I se folosește o scală cantitativă 1, 2, 3 : 1 – scăzută/scăzut; 2 - medie/mediu; 3 - ridicat
 Expunerea la risc E (col.7 și col.13) se calculează astfel: **E = P x I**

Nr. crt.	Activități procedurale	Proceduri elaborate
1.	MANAGEMENT ACADEMIC	Carta Universității „Lucian Blaga” din Sibiu
2.	MANAGEMENT ACADEMIC	Regulament de ordine interioară și funcționare al Universității „Lucian Blaga” din Sibiu
3.	MANAGEMENT ACADEMIC	Codul de etică și deontologie universitară al Universității „Lucian Blaga” din Sibiu
4.	MANAGEMENT ACADEMIC	Regulament privind organizarea și funcționarea căminelor studențești ale Universității "Lucian Blaga" din Sibiu
5.	MANAGEMENT ACADEMIC	Regulament de organizare și desfășurare a studiilor universitare de doctorat la Universitatea „Lucian Blaga” din Sibiu
6.	MANAGEMENT ACADEMIC	Codul drepturilor și obligațiilor studenților din Universitatea "Lucian Blaga" din Sibiu
7.	MANAGEMENT ACADEMIC	Regulament privind mobilitățile de studiu, plasament, formare și predare în cadrul programului Erasmus
8.	MANAGEMENT ACADEMIC	Regulament de organizare și funcționare a consiliilor facultăților din cadrul ULBS
9.	MANAGEMENT ACADEMIC	Regulament pentru întocmirea statelor de funcții ale personalului didactic
10.	ACTIVITATEA DIDACTICĂ	PO-Evaluarea anuală a performanțelor profesionale ale personalului didactic auxiliar și nedidactic
11.	ACTIVITATEA DIDACTICĂ	PO-Evaluarea cadrelor didactice de către studenți
12.	ACTIVITATEA DIDACTICĂ	Regulament privind evaluarea, examinarea și notarea studenților
13.	ACTIVITATEA DIDACTICĂ	Regulament privind organizarea și desfășurarea examenelor de absolvire, de licență/diplomă și disertație
14.	ACTIVITATEA DIDACTICĂ	Metodologia privind continuarea activității cadrelor didactice după împlinirea vârstei de pensionare
15.	ACTIVITATEA DIDACTICĂ	Metodologia de concurs pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare pe durată nedeterminată și determinată în Universitatea „LUCIAN BLAGA” din Sibiu

16.	ACTIVITATEA DE CERCETARE	Regulament activitatea de cercetare științifică a ULBS
17.	ACTIVITATEA DE CERCETARE	PO-Gestionarea proiectelor de cercetare
18.	ACTIVITATEA DE SECRETARIAT	Regulament privind activitatea profesională a studenților din ULBS pe baza Sistemului european de credite transferabile
19.	ACTIVITATEA DE SECRETARIAT	PO-Gestionarea, completarea, verificarea și eliberarea actelor de studii
20.	ACTIVITATEA DE SECRETARIAT	Regulamentul privind acordarea bursei și a altor forme de sprijin material pentru studenți
21.	ACTIVITATEA DE SECRETARIAT	Metodologia privind organizarea taberelor studențești
22.	ACTIVITATEA DE SECRETARIAT	Regulament privind mobilitatea academică a studenților